

Аннотация рабочей программы дисциплины «Документационное и правовое обеспечение управления»

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное и правовое обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

Дисциплина изучается на:

- очная форма обучения: 1 курс, 4 семестр – зачет с оценкой.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	11
практические занятия	22
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Введение в дисциплину	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ
Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала
	Понятия и признаки юридического лица
	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц
	Отдельные виды юридических лиц
	Индивидуальные предприниматели
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора ил экскурсионного бюро
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	Содержание учебного материала
	Сделки: понятие, содержание, форма
	Представительство и доверенность
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Решение ситуационных профессиональных задач
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.4. Обязательственно еправо	Содержание учебного материала
	Общие положения об обязательствах
	Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора
	Отдельные виды обязательств
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала
	Защита прав потребителей
	Международная гостиничная конвенция
	Общие требования к правилам предоставления услуг
	Правовое регулирование рекламы
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Решение ситуационных профессиональных задач
	Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3. Трудовое право	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Содержание учебного материала
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)
	Трудовой договор и право социального обеспечения
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства
	Решение ситуационных профессиональных задач

	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Решение ситуационных профессиональных задач
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 4. Административное право	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала
	Административное право как отрасль и его источники
	Административные правонарушения: понятие, признаки
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.
	Изучение понятия и видов административных взысканий
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	Содержание учебного материала
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав
	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам правонарушений.
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала
	Документ и его функция
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления
	Требования к составлению и оформлению деловых документов
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 5.2. Основные	Содержание учебного материала

виды управленческих документов	Организационные документы
	Распорядительные документы
	Виды информационно-справочных документов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Составления организационных и распорядительных документов гостиницы
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема Организация работы документами	5.3. Содержание учебного материала
	Понятие и принципы организации документооборота
	с Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса
	Документы по трудовым отношениям
	Деловая речь и ее грамматические особенности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса
	Самостоятельная работа обучающихся